

PATVIRTINTA
Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 5 d.
įsakymu Nr. V1-105

TRAKŲ R. PALUKNIO „MEDEINOS“ GIMNAZIJOS MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos mokinio padėjėjo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – teikti pagalbą mokiniui (-iams), kuriam (-iems) paskirta mokinio padėjėjo pagalba, siekiant užtikrinti jo (jų) ugdymosi prieinamumą, savarankiškumo ugdymą, dalyvavimą ugdymo procese ir sudaryti sąlygas sėkmingai įsitraukti į Gimnazijos bendruomenės gyvenimą.
4. Mokinio padėjėją į pareigas priima ir iš jų atleidžia, pareiginį atlyginimą nustato bei darbo sutartį sudaro gimnazijos direktorius. Mokinio padėjėjas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokinio padėjėjui keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus mokinio padėjėjui;
 - 5.3. būti išklausius pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymus bei turėti galiojančius tai patvirtinančius pažymėjimus;
 - 5.4. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.
6. Mokinio padėjėjas turi gebėti:
 - 6.1. bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir kitais gimnazijos darbuotojais;
 - 6.2. teikti pagalbą mokiniui ugdymo proceso metu pagal mokytojo ir (ar) švietimo pagalbos specialisto nurodymus bei rekomendacijas;
 - 6.3. atpažinti mokinių individualius ugdymosi poreikius, atsižvelgti į jų amžiaus tarpsnio ir raidos ypatumus;
 - 6.4. naudotis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis, reikalingomis pareigybės funkcijoms atlikti;
 - 6.5. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, spręsti kasdienėje veikloje kylančias problemas;
 - 6.6. laikytis profesinės etikos, konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.
7. Mokinio padėjėjas turi išmanyti:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą ir kitus švietimą reglamentuojančius teisės aktus pagal savo kompetenciją;

7.2. įtraukiojo ugdymo principus, mokinio padėjėjo veiklą reglamentuojančius teisės aktus bei švietimo pagalbos teikimo principus;

7.3. mokinių saugos ir sveikatos, vaiko teisių apsaugos bei asmens duomenų apsaugos reikalavimus;

7.4. bendravimo su įvairių ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais principus ir pagalbos teikimo būdus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Mokinio padėjėjas vykdo šias funkcijas:

8.1. teikia pagalbą mokiniui (-iams), kuriam (-iems) paskirta mokinio padėjėjo pagalba, ugdymo proceso, pertraukų, neformaliojo švietimo veiklą, išvykų ir kitų Gimnazijos organizuojamų veiklų metu;

8.2. padeda mokiniui atlikti su savitarna, savitvarka, maitinimusi, judėjimu, orientavimusi aplinkoje ir kitomis kasdienėmis veiklomis susijusius veiksmus;

8.3. padeda mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą, pasirengti ugdomosioms veikloms, naudotis ugdymo priemonėmis ir atlikti mokytojo paskirtas užduotis, tačiau neatlieka jų už mokinį;

8.4. padeda mokiniui naudotis techninės pagalbos, komunikacijos, informacinėmis ir kitomis ugdymui skirtomis priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto rekomendacijas;

8.5. skatina mokinio savarankiškumą, socialinių įgūdžių ugdymą, bendravimą ir bendradarbiavimą su bendraamžiais bei kitais bendruomenės nariais;

8.6. padeda užtikrinti mokinio saugumą ugdymo proceso metu, prireikus palydi mokinį į kitas gimnazijos erdves;

8.7. vykdo mokytojo, švietimo pagalbos specialistų ir Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, susijusias su mokiniui teikiama pagalba;

8.8. dalyvauja individualaus ugdymo plano įgyvendinime ir, pagal kompetenciją, jo aptarimuose;

8.9. bendradarbiauja su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, administracija, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), siekdamas užtikrinti veiksmingą pagalbą mokiniui;

8.10. dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo veiklose ir nuolat tobulina profesines kompetencijas;

8.11. laikosi profesinės etikos, konfidencialumo, asmens duomenų apsaugos bei kitų teisės aktų reikalavimų;

8.12. vykdo kitus su pareigomis susijusius teisėtus Gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Mokinio padėjėjas, vykdydamas savo pareigas, užtikrina jam priskirto mokinio (-ių) saugumą ugdymo proceso metu pagal savo kompetenciją, sudaro sąlygas mokiniui (-iams) saugiai dalyvauti ugdymo ir kitose Gimnazijos organizuojamose veiklose.

10. Mokinio padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias, smurtą, vaiko teisių pažeidimą ar kitą grėsmę mokinio saugumui, nedelsdamas reaguoja ir imasi veiksmų vadovaudamasis Gimnazijoje nustatyta reagavimo į smurtą ir patyčias tvarka bei kitais teisės aktais.

11. Mokinio padėjėjas, pastebėjęs ar gavęs informaciją apie patyčias kibernetinėje erdvėje, pagal savo kompetenciją imasi priemonių joms sustabdyti, apie įvykį informuoja atsakingus Gimnazijos darbuotojus ir bendradarbiauja sprendžiant situaciją vadovaudamasis gimnazijoje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

12. Mokinio padėjėjas atsako už:
- 12.1. šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų tinkamą ir savalaikį vykdymą;
 - 12.2. kokybišką ir savalaikį pagalbos mokiniui (-iams) teikimą pagal mokytojo, švietimo pagalbos specialistų ir Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas;
 - 12.3. jam priskirto mokinio (-ių) saugumo užtikrinimą ugdymo proceso metu pagal savo kompetenciją;
 - 12.4. profesinės etikos, konfidencialumo, asmens duomenų apsaugos ir kitų teisės aktų reikalavimų laikymąsi;
 - 12.5. patikėtų darbo priemonių ir turto tinkamą naudojimą bei saugojimą;
 - 12.6. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.
13. Mokinio padėjėjas yra atskaitingas Gimnazijos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)