

PATVIRTINTA

Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos
direktoriaus 2025 m. lapkričio 7 d.
įsakymu Nr. V1-65

TRAKŲ R. PALUKNIO „MEDEINOS“ GIMNAZIJOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos (toliau – gimnazija) pamokų lankomumo apskaitos ir užtikrinimo, mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja praleistų pamokų apskaitos ir jų nelankymo prevencijos tvarką, nustato praleistų pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie praleidimus laiką ir būdus bei apibrėžia gimnazijos veiksmus skatinant ir užtikrinant pamokų lankymą.

2. Tvarkos aprašu siekiama užtikrinti LR švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą ir pamokų / kitų ugdomųjų renginių lankomumą bendradarbiaujant visai gimnazijos bendruomenei ir atsakingoms Trakų rajono savivaldybės institucijoms.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir juo patvirtintu „Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu ir jam neprieštarauja.

4. Tvarkos aprašo tikslai:

4.1. gerinti mokinių mokymo (si) kokybę, rezultatus ir didinti mokymosi motyvaciją;

4.2. vykdyti mokinių gimnazijos nelankymo prevenciją;

4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus;

4.4. siekti bendradarbiavimo su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

5. Gimnazijos nelankymas – mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

6. Vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ LANKOMUMĄ

7. Už Tvarkos aprašo nuostatų vykdymą atsakingi: mokinys, klasės vadovas, dalyko mokytojas, tėvai (globėjai, rūpintojai), vaiko gerovės komisija (VGK) ir gimnazijos administracija.

8. Mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, siekdami užtikrinti mokyklos lankymą ir taikydami nelankymo prevencijos priemones, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, mokymosi sutartimi, mokytojo ir klasės vadovo pareigybės aprašymais, direktoriaus įsakymais ir šiuo Tvarkos aprašu.

9. Tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą turi pareigą užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą. Pagal Lietuvos

Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio 1 dalį „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą“.

9.1. Mokinys privalo lankyti pamokas (pagal ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį) ir į jas nevēluoti bei laikytis mokymo sutartyje nustatytų sąlygų. Pilnametis mokinys atsakingas už praleistų pamokų pateisinimą (žinute telefonu / el. dienyne ar dokumentu), teikiamą klasės vadovui;

9.2. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą, bendradarbiavimą sprendžiant iškilusias vaiko lankomumo problemas bei pasirūpinti, kad klasės vadovui apie praleistas pamokas būtų teikiama informacija (žinute telefonu / el. dienyne ar dokumentu);

9.3. Dalyko mokytojas atsakingas už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą el. dienyne ir klasės vadovo informavimą apie mokinio pamokų nelankymą arba vėlavimą;

9.4. Klasės vadovas atsakingas už klasės mokinių pamokų lankomumo priežiūrą ir apskaitą (už mokinio neatvykimo priežasčių išsiaiškinimą ir praleistų pamokų pateisinimo fiksavimą el. dienyne), tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą bei mokinio problemų, susijusių su pamokų lankymu, sprendimą ir prevencinių priemonių taikymą;

9.5. VGK analizuoja klasių vadovų pateiktą informaciją, rengia ataskaitas, tiria sudėtingus nelankymo atvejus, sprendama lankomumo klausimus bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), koordinuoja pamokų nelankymo prevencinę veiklą ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;

9.6. administracija vertina VGK pateiktą informaciją ir siūlymus, rengia lankomumo analizės ataskaitas, teikia būtiną informaciją švietimo pagalbos institucijoms.

II SKYRIUS

MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

10. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

10.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

10.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

10.1.2. praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) ar pilnamečio mokinio pranešimą el. dienyne, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

10.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių:

10.2.1. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį;

10.2.2. daugiau praleistų mokymosi dienų gali pateisinti gimnazija dėl objektyvių ir pagrįstų priežasčių, pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio;

10.2.3. ne daugiau kaip 70 dėl svarbių asmeninių priežasčių per pusmetį praleistų pavienių pamokų gali pateisinti gimnazija, jei yra nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymas ir nurodytos priežastys;

10.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

10.4. mokinio dalyvavimo ugdomajame renginyje (sporto varžybose, konkursuose, kt.):

10.4.1. kuris organizuojamas gimnazijos;

10.4.2. kitų institucijų ar įstaigų organizuojamame renginyje, kai gimnazija gauna tos institucijos ar įstaigos kvietimą ir mokinys deleguojamas direktoriaus įsakymu;

10.4.3. kai nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys dėl dalyvavimo renginyje kitoje institucijoje gimnazijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui pateikia prašymą raštu dėl praleistų pamokų pateisinimo, prie prašymo pridėdami jį pagrindžiančių dokumentų kopiją;

10.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., Trakų r. savivaldybės PPT, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui pranešus dėl tokio poreikio ir pateikus jį pagrindžiantį dokumentą;

10.6. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

11. Mokinio praleistų pamokų pateisinimo tvarka:

11.1. mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 10.3 papunktyje, jei į mokyklą vykstama mokykliniu transportu, pateisina klasės vadovas, pranešus mokyklos direktoriui;

11.2. mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 10.1.2, 10.2, 10.4, 10.5, 10.6 papunkčiuose, pateisina klasės vadovas, atsižvelgdamas į gautus dokumentus ir suinteresuotų asmenų pateiktą informaciją;

12. Pilnamečio mokinio pranešimas klasės vadovui tą pačią dieną žinute telefonu ar el. dienyne:

12.1. apie susirgimą yra pagrindas pateisinti Tvarkos aprašo 10.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių; apie kitas svarbias asmenines priežastis – pagrindas pateisinti Tvarkos aprašo 10.2.1–10.2.3 papunkčiuose nustatytą praleistų mokymosi dienų / pavienių pamokų skaičių;

12.2. apie įvykį (tą pačią dieną žinute telefonu ar el. dienyne), susijusį su Tvarkos aprašo 10.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į gimnaziją vykstama mokykliniu autobusu, yra pagrindas pateisinti mokymosi dienas ir / ar nedalyvavimą pamokoje (-ose).

13. Nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pranešimas klasės vadovui:

13.1. apie vaiko susirgimą (tą pačią dieną žinute telefonu ar el. dienyne) yra pagrindas pateisinti Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių; apie kitas svarbias asmenines priežastis – pagrindas pateisinti Tvarkos aprašo 10.2.1–10.2.3 papunkčiuose nustatytą praleistų mokymosi dienų / pavienių pamokų skaičių;

13.2. apie įvykį (tą pačią dieną žinute telefonu ar el. dienyne), susijusį su Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į gimnaziją vykstama mokykliniu autobusu, yra pagrindas pateisinti mokymosi dienas ir / ar nedalyvavimą pamokoje (-ose).

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

14. Pilnametis mokinys, negalėdamas atvykti į gimnaziją / dalyvauti pamokoje žinute telefonu ar laišku el. dienyne privalo klasės vadovui pranešti:

14.1. iki tos dienos pamokų pradžios (esant objektyvioms priežastims – ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos) apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

14.2. tą pačią dieną, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

15. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) žinute telefonu ar laišku el. dienyne privalo klasės vadovui pranešti:

15.1. iki tos dienos pamokų pradžios (esant objektyvioms priežastims – ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos), jei nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje apie neatvykimo ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

15.2. tą pačią dieną, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

16. Gimnazija užtikrina:

16.1. kad dalyko mokytojas fiksuotų mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos el. dienyno sistemoje „Mano dienynas“;

16.2. kad klasės vadovas tą pačią dieną:

16.2.1. paskambintų ar informuotų žinute / pranešimu (telefonu, el. dienyne) nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

16.2.2. paskambintų ar informuotų žinute / pranešimu (telefonu, el. dienyne) pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į gimnaziją fiksavimą ir nusiųsdami žinutę telefonu ar pranešimą el. dienyne informuotų jo tėvus (globėjus, rūpintojus), jei pilnametis mokinys nepranešė klasės vadovui apie neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje;

16.2.3. informuotų žinute / pranešimu (telefonu, el. dienyne) nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko savavališką išvykimą iš pamokos (-ų) be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

17. Stebimas mokinių pamokų lankymas, analizuojamos mokyklos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl lankymo gerinimo. Siekiant sistemingai vykdyti mokinių lankomumo priežiūrą:

17.1. kartą per mėnesį klasių vadovai klasės lankomumą aptaria su mokiniais, du kartus per pusmetį – su jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

17.2. ne rečiau kaip kartą per pusmetį VGK posėdyje analizuojamas visų klasių lankomumas, esant poreikiui planuojamos priemonės / rengiamos rekomendacijos lankomumui gerinti;

17.3. du kartus per pusmetį pedagogų susirinkime aptariama klasių vadovų pateikta informacija apie klasės lankomumą.

18. Dalyko mokytojas, pastebėjęs, kad mokinys neatvyksta į jo dalyko kelias pamokas iš eilės arba praleidžia atsiskaitomuosius darbus be pateisinamos priežasties, vėluoja į pamokas daugiau kaip 3 kartus, informuoja klasės vadovą, kuris išsiaiškina neatvykimo ar vėlavimo į pamokas priežastis;

19. Klasės vadovas su mokiniu, praleidusiu ir nepateisinsiu iki 5 pamokų per mėnesį ar sistemingai vėluojančiu į pamokas, individualiai aptaria esamą situaciją bei vykdo jo pamokų lankomumo stebėseną;

20. Mokiniui praleidus daugiau nei 5 nepateisintas pamokas per mėnesį ir toliau praleidžiant pamokas ir jų nepateisinant, klasės vadovas susisiekiama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir informuoja apie esamą situaciją, kviečia pokalbio, aiškinasi pamokų nelankymo priežastis, aptaria mokinio lankymą gerinančias priemones;

21. Mokinio lankomumui neigeriant po pokalbio su tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovas kreipiasi į gimnazijos VGK pateikdamas užpildytą mokinio lankomumo stebėsenos formą (**1 priedas**), pagal poreikį socialinio pedagogo užpildytus mokinio lankomumo vertinimo lapus (**2 priedas**) ir mokinio paaiškinimą dėl pamokų nelankymo;

22. VGK, įvertinusi mokinio pamokų lankymo situaciją:

22.1. kviečia mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) į posėdį ir kartu analizuoja nelankymo priežastis, aptaria galimus pagalbos būdus mokinio lankomumui užtikrinti bei pagal poreikį numato tolesnių veiksmų planą, kurį fiksuoja daugiašale sutartimi (**3 priedas**);

22.2. gali siūlyti gimnazijos vadovui:

22.2.1. kreiptis raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo;

22.2.2. šalinti iš gimnazijos 16 metų ir vyresnį mokinį, nenorintį lankyti pamokų.

23. Gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Klasių vadovai, dalykų mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai su šiuo Tvarkos aprašu supažindinami pedagogų susirinkime ir elektroniniu paštu pateikiant nuorodą į dokumentą gimnazijos interneto svetainėje, su vėlesniais jos pakeitimais – jiems įsigaliojus.

25. Klasės vadovas su šiuo Tvarkos aprašu:

25.1. mokinius pasirašytinai supažindina kasmet iki signalinio pusmečio, naujokus – jiems atvykus, individualiai – pasireiškus lankomumo problemai;

25.2. mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina einamųjų mokslo metų pirmojo klasės tėvų susirinkimo metu.

26. Jeigu Tvarkos aprašas ar jo nuostatos keičiamos, Tvarkos aprašui įsigaliojus su juo supažindinami mokiniai (pasirašytinai) ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

27. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimą pamokose pateisinantys dokumentai, nekaupiami ir nesaugomi.

28. Tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje <https://www.medeinosgimnazija.lt/>

29. Tvarkos aprašo laikymosi priežiūrą vykdo gimnazijos administracija.

30. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir(ar) papildomas pasikeitus galiojantiems Lietuvos Respublikos teisėms aktams ar inicijavus gimnazijos bendruomenei.

31. Atnaujinus Tvarkos aprašą, jis tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos
lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas
1 priedas

TRAKŲ R. PALUKNIO „MEDEINOS“ GIMNAZIJA
PRANEŠIMAS APIE MOKINIO LANKOMUMO STEBĖSENĄ

_____ (Data)

Mokinio vardas ir pavardė _____ Klasė _____

Mokinio pamokų lankomumo ataskaita:

Laikotarpis (<i>nurodyti</i>):			
Praleistų pamokų skaičius	Pateisintų pamokų skaičius	Nepateisintų pamokų skaičius	Pavėlavimų į pamokas skaičius
Pastabos (<i>kokio dalyko, kurios pamokos dažniausiai praleidžiamos ir kt.</i>)			

Glaustas situacijos aprašymas _____

Vykdytos priemonės (*mokinio ir(ar) jo tėvų informavimas, pokalbių organizavimas, kt. situacijos
sprendimo būdai / formos*).

_____ (Užpildžiusio asmens vardas ir pavardė)

_____ (Parašas)

Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos
lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas
2 priedas

TRAKŲ R. PALUKNIO „MEDEINOS“ GIMNAZIJA
MOKINIO LANKOMUMO VERTINIMO LAPAS

Mokinio vardas, pavardė, klasė	
<u>Mokinio pamokų lankymas (praleidimų skaičius, priežastys, kt.)</u>	
<u>Taikytos priemonės (kada, kokios)</u>	
<u>Taikytų priemonių poveikis mokiniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams)</u>	
<u>Mokinio įsivertinimas dėl lankomumo</u>	
<u>Klasės vadovo vertinimas</u>	
<u>Socialinio pedagogo rekomendacijos</u>	
Socialinis pedagogas (vardas, pavardė, parašas)	
Užpildymo data	

Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos
lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas
3 priedas

TRAKŲ R. PALUKNIO „MEDEINOS“ GIMNAZIJA

DAUGIAŠALĖ (MOKINYS – TĖVAI (GLOBĖJAI, RŪPINTOJAI) – MOKYKLA) SUTARTIS DĖL PAMOKŲ LANKOMUMO

_____ - _____ - _____
Paluknys

1. ŠIĄ SUTARTĮ SUDARĖ:

Mokinys _____

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) _____

Mokykla (klasės vadovas, mokytojai, pagalbos specialistai, administracija) _____

2. TIKSLAS: _____

3. SUSITARTA DĖL PRIEMONIOŲ LANKOMUMUI GERINTI:

3.1. MOKINIO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PRIEMONĖS:

3.2. KLASĖS VADOVO PRIEMONĖS:

3.3. MOKINIO PRIEMONĖS:

ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTAS (jei bus kreipiamasi):

4. KITI SVARBŪS SUSITARIMAI:

1. Nuo 20 ____ m. _____ mėn. ____ d. iki 20 ____ m. _____ mėn. ____ d.
vykdoma pamokų lankomumo stebėseną.

2. Šios sutarties vykdymas peržiūrėtas 20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

3. Jeigu mokinys nesilaiko šios sutarties sąlygų ir nevykdo įsipareigojimų, dėl tolesnių veiksmų kiekvienu konkrečiu atveju sprendžiama atskirai.

Mokinys _____
(parašas, vardas ir pavardė)

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) _____
(parašas, vardas ir pavardė)

Klasės vadovas (-ė) _____
(parašas, vardas ir pavardė)

Gimnazijos VGK atstovas _____
(parašas, pareigos, vardas ir pavardė)