

PATVIRTINTA

Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos
direktoriaus 2025 m. birželio 23 d.
įsakymu Nr. V1-27

TRAKŲ R. PALUKNIO „MEDEINOS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ VYKDYMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS PROJEKTINIO DARBO NUOSTATOS

1. Projektinis darbas – laikina mokinio pasirinkta ir iš anksto suplanuota veikla, turinti aiškius tikslus ir uždavinius, nukreiptus į užsibrėžto tikslo pasiekimą, bei nustatytą vykdymo pradžią ir pabaigą.
2. Projektinis darbas yra mokinio individualaus mokymosi plano dalis.
3. Temą projektiniam darbui mokinys sugalvoja pats arba renkasi iš dalykų mokytojų pasiūlytų temų. Siūlomų temų sąrašus mokytojas pateikia metodinei tarybai, suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir paskelbia iki rugsėjo 20 d. Pasirinkimas ir pasirinkimų koregavimas vyksta iki spalio 1 dienos.
4. Pasirinkęs projektinio darbo temą, mokinys sudaro sutartį su konsultantu – mokytoju, kuris vadovaus projektinio darbo vykdymui (1 priedas).
5. Metodinė taryba atsakinga už projektinių darbų pasiūlos įvairovę. Administracija sistemingai numatytu laiku domisi darbų vertinimu.

II SKYRIUS PROJEKTINIO DARBO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Išbandyti įvairius mokslinės, socialinės ir kultūrinės veiklos metodus bei saviraiškos būdus, padedančius atskleisti asmenybės savitumą, mokyti tinkamai spręsti asmeninio, socialinio gyvenimo problemas.
7. Praktiškai taikyti žinias ir realizuoti gebėjimus.
8. Ugdytis atsakomybės jausmą, nusiteikimą imtis aktyvių pilietišκών iniciatyvų, įgyti savarankiško ir kūrybiško darbo patirties.
9. Išmokti planuoti, kelti tikslus ir juos realizuoti, planuoti savo laiką, vertinti savo sėkmę, ieškoti ir apdoroti informaciją.
10. Išmokti dirbti bendradarbiaujant.
11. Įgyti daugiau dalykinių, verslumo, ekonominių, profesijos žinių, išsiugdyti socialinius gebėjimus bendrauti, veikti komandoje, prisiimti lyderio vaidmenį.
12. Ugdytis aukštesnius pažintinius gebėjimus – kelti klausimus ir ieškoti atsakymų, analizuoti ir apibendrinti, daryti išvadas, prognozuoti, vertinti, argumentuoti.
13. Įgyti projektinio darbo atlikimo ir pristatymo įgūdžių: formuluoti tikslus ir uždavinius, planuoti, laikytis darbo struktūros reikalavimų, maketavimo ir rašto kultūros bei retorikos taisyklių.

III SKYRIUS PROJEKTINIO DARBO KRYPTYS

14. **Humanitarinė kryptis** – lietuvių ir užsienio kalbos, literatūra, tautosaka, etnokultūra ir kt.
15. **Visuomeninių mokslų kryptis**- istorija, geografija, ekonomika, psichologija, dorinis, kraštotyra, archeologija, edukacinė veikla ir kt.
16. **Meninė kryptis** – muzika, dailė, teatras, kinas, fotografija, literatūra, architektūra, dizainas, technologijos ir t. t.

17. **Techninė kryptis** – konstravimas, programavimas, leidyba ir maketavimas, algoritmų kūrimas, modeliavimas ir kt.

18. **Sportinė kryptis** – varžybų organizavimas, sveikos gyvensenos propagavimas, akcijos, susijusios su sporto propagavimu, susitikimų organizavimas, žymių sportininkų veiklos aprašai ir kt.

IV SKYRIUS PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

19. Projektinę veiklą vykdo I–IV gimnazijos klasių mokiniai.

20. Projektinį darbą sudaro trys dalys:

- procesas (planavimas, atlikimas, rengimas),
- rezultatas (tyrimo atlikimas ar produkto sukūrimas, informacijos rinkimas/aprašo rengimas),
- pristatymas (pristatymo turinys, kalbėjimo situacija, refleksija ir įsivertinimas).

21. Projektinę veiklą ilgalaikiuose dalyko planuose numato dalykų mokytojai atsižvelgdami į dalyko ugdymo turinio įgyvendinimą.

22. I–IV gimnazijos klasių mokiniams yra siūlomas ilgalaikis projektinis darbas, kurio temą mokiniai renkasi patys konsultuodamiesi su dalykų mokytojais, pateikusiais projektų temas.

23. Visiems mokytojams, dirbantiems I-IV gimnazijos klasėse, rekomenduojama bent po vieną projekto aprašą kiekvienam klasių koncentrui. Temos aptariamoms su mokiniais, atsižvelgiama į mokinių pasiūlymus, poreikius, prireikus temos koreguojamos.

24. Projektų aprašus mokytojai pateikia metodinės grupės pirmininkui iki einamųjų mokslo metų spalio 1 dienos kompiuterinėje laikmenoje (2 priedas).

25. Mokiniai renkasi mokytojų siūlomus projektus ir informuoja klasės vadovą raštu apie pasirinktą temą.

26. Klasės vadovas sąrašą (elektroniniu būdu) su mokinių pasirinkimu pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d. (3 priedas).

27. Mokytojai konsultuoja mokinius ir teikia rekomendacijas tarpinių vertinimų metu.

28. Projektinių darbų pristatymas vyksta dalykų metodinėse grupėse mokslo metų pabaigoje (gegužės – birželio mėn.) pagal grafiką, patvirtintą metodinėje taryboje.

V SKYRIUS PROJEKTINIO DARBO STRUKTŪRA

29. Titulinis lapas (4 priedas).

30. Turinys (nurodant puslapius).

31. Įvadas (nurodomi tikslai ir uždaviniai, pasirinkti metodai jiems įgyvendinti).

32. Dėstomoji medžiaga.

33. Apibendrinančios išvados.

34. Informacijos šaltinių sąrašas.

35. Priedai (dokumentai, nuotraukos, brėžiniai, eskizai, diagramos, anketos, tiriamoji medžiaga, vertinimo lapas).

36. Darbas pateikiamas sutvarkytas, pagal susitarimą su konsultantu.

VI SKYRIUS PROJEKTINIO DARBO MAKETAVIMAS

37. Lapo formatas: A4 (210x297 mm). Paraštės: kairėje pusėje – 3 cm, dešinėje – 1 cm, viršuje – 2 cm, apačioje – 2 cm.

38. Šriftas: teksto – Time New Roman. Raidės – 12 pt. Didelės apimties lentelėse raidžių dydį ir tarpą tarp eilučių galima sumažinti. Skyrių ar dalių antraščių pavadinimai – pusjuodžiu 14–18 pt.

39. Teksto lygiavimas abipusis, tarpai tarp eilučių – 1,5 intervalo, pirmosios pastraipos eilutės įtrauka: 1,27–2 cm.

40. Visos lentelės, grafikai, piešiniai, schemas ir priedai turi turėti numerius ir pavadinimus. Jų numeracija atskira. Numeruojant rašoma: 1 lentelė, 3 schema, 5 priedas ir t. t. Kiekviena lentelė turi turėti eilės numerį bei pavadinimą (Time New Roman, 10 šrifto dydį, lygiavimas iš dešinės).

41. Lapai sunumeruoti (tekstas tik vienoje lapo pusėje).

42. Rašto kultūra:

42.1. lietuviškos raidės;

42.2. lietuviškos kabutės, dešimtainės trupmenos kablelis, brūkšnis ir brūkšnelis;

42.3. taisyklingas stilius;

42.4. vartojamų terminų lietuviški atitikmenys (skliausteliuose kursyvu pateikiami originalo kalba).

43. Darbas įrašytas į elektroninę laikmeną (nurodomas darbo pavadinimas, autoriaus vardas, pavardė).

44. Tituliniame lape nurodomi:

44.1. mokyklos pavadinimas (Time New Roman, 18 šrifto dydis, centruota);

44.2. autoriaus vardas ir pavardė (Time New Roman, 16 šrifto dydis, centruota, pavardė didžiosiomis raidėmis);

44.3. darbo pavadinimas (Time New Roman, 16 šrifto dydis, paryškinta, centruota);

44.4. darbo pobūdis (Time New Roman, 14 šrifto dydis, centruota);

44.5. vadovo(-ų) inicialai ir pavardė, pareigos (Time New Roman, 12 šrifto dydis, lyginimas iš dešinės);

44.6. vietovės pavadinimas ir darbo vykdymo metai (Time New Roman, 12 šrifto dydis, paryškinta, centruota).

VII SKYRIUS

STRUKTŪRA IR PROJEK TINIO DARBO RAŠYMO NURODYMAI MOKINIAMS

45. Projektinį darbą rašo kiekvienas mokinys individualiai.

46. Projektinis darbas – pasirinktos temos išdėstymas raštu. Jis paprastai paremtas keliais šaltiniais, tačiau tai nėra vien tik teksto nurašymas.

47. Projektinio darbo struktūra:

47.1. titulinis lapas;

47.2. turinys;

47.3. įvadas;

47.4. pagrindinė dalis;

47.5. išvados;

47.6. literatūra;

47.7. priedai (jeigu jie reikalingi).

48. Turinys:

48.1. projektinio darbo turinys rašomas antrajame lape. Jame pateikiama aiški darbo struktūra bei struktūrinės dalis atitinkantys puslapiai;

48.2. skyrių, poskyrių pavadinimai turi būti trumpi, aiškūs, prasmingi ir atitikti nagrinėjamos temos esmę;

48.3. pavadinimai neturi kartotis ar kartoti projektinio darbo pavadinimo;

48.4. jeigu projektinis darbas yra kūrybinis – pristatomas atliktas darbas ir darbo aprašas.

Turinio pavyzdys

Įvadas	3
Dėstomoji dalis	
1. Pavadinimas	4
1.1.	5
1.2.	6
2. Pavadinimas	7

2.1.	8
2.2.	9
Išvados.....	10
Naudotos literatūros sąrašas.....	11
49.1. Įvadas:	
49.1.1. būtina suformuluoti darbo tikslą, kuris parodo, ką nori autorius pasiekti šiuo darbu, t. y. pateikti visapusišką problemos analizę;	
49.1.2. įvardinama analizuojama problema, akcentuojamas jos aktualumas, taip pat gali būti trumpai apibūdinamos struktūrinės dalys (skyriai);	
49.1.3. rekomenduojama įvado apimtis – ne daugiau kaip 0,5–1 puslapis.	
49.2. Pagrindinė dalis:	
49.2.1. pagrindinėje dalyje autorius turi atlikti pakankamai išsamią temos turinį atskleidžiančią analizę;	
49.2.2. citatomis ar perpasakojimu perteikiamos kitų autorių mintys arba atliktų tyrimų rezultatai būtinai turi būti su šaltinių nuorodomis;	
49.2.3. pagrindinės dalies apimtis – 5–10 puslapių.	
49.3. Išvados:	
49.3.1. išvados turi apibendrinti atlikto darbo rezultatus;	
49.3.2. tai atsakymas į įvadinėje dalyje iškeltą tikslą;	
49.3.3. šios dalies apimtis – 0,5–1 puslapis.	
49.4. Šaltiniai:	
49.4.1. literatūros sąrašė pateikiami bent jau keliolikos (1–2 šaltiniai negalimi) naudotų šaltinių aprašai;	
49.4.2. patartina, kad darbo literatūros sąrašą sudarytų ne mažiau kaip 5–8 mokslinių darbų aprašai.	

VIII SKYRIUS PROJEKTINIŲ DARBŲ GYNIMO TVARKA

50. Darbų vertinimo komisija tvirtinama gimnazijos direktoriaus įsakymu.
51. Komisijos pirmininku skiriamas administracijos narys.
52. Komisijos nariai išsamiai susipažįsta su vertinimo kriterijais.
53. Darbo pristatymui skiriama 5–8 min.
54. Pristatymo pradžioje būtina komisijos narius supažindinti su darbo pavadinimu, tikslais, uždaviniais.
55. Aptariama darbe naudota medžiaga ir pradiniai duomenys, svarbiausi metodiniai darbo atlikimo ypatumai.
56. Daugiausia laiko skiriama supažindinimui su gautais rezultatais.
57. Pristatymas iliustruojamas vaizdinėmis priemonėmis.
58. Lentelės, nuotraukos ir kt. vaizdinė medžiaga turi būti pritaikyta peržiūrėjimui auditorijoje.
59. Po pristatymo mokinys atsako į komisijos narių pateiktus klausimus. Atsakymai turi būti glausti ir argumentuoti.

IX SKYRIUS PROJEKTINIŲ DARBŲ VERTINIMAS

60. Organizuojami tarpiniai ir galutinis projekto vertinimai, mokinio įsivertinimas (5 priedas).
61. Tarpinį įvertinimą už projekto pirmąjį etapą (medžiagos rinkimą, sistemimą, iškeltų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą ir pan.) pažymiu (įsk./neįsk.) rašo mokytojas-projekto vadovas ne vėliau, kaip I pusmečio pabaigoje (sausio mėnesį).

62. Projektų galutiniam vertinimui sudaroma vertinimo komisija iš metodinės grupės mokytojų: komisijos pirmininkas – metodinės grupės pirmininkas, nariai – projekto vadovas, kiti dalykų mokytojai.

63. Galutiniam vertinimui pateikiamas projektinio darbo aplankas ir žodinis pristatymas (pateiktis).

64. Galutinis projektinio darbo vertinimas vykdomas pagal kiekvienos krypties nustatytus kriterijus (6, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6 priedai).

65. Galutinis įvertinimas įrašomas į atitinkamo dalyko dienyną.

66. Integruotų projektų įvertinimas įrašomas į atitinkamų dalykų dienynus.

67. Neatlikus projektinio darbo įrašomas nepatenkinamas įvertinimas į atitinkamo dalyko dienyną, fiksuojamas mokymosi sutarties pažeidimas.

68. Jei metinis projektinis darbas darbo vadovui pateikiamas likus mažiau nei savaitė iki pristatymo dienos, darbo pristatyti neleidžiama. Rašomas neigiamas įvertinimas. Įvertinimą (1–3 balus) fiksuoja darbo vadovas, įvertinęs mokinio ankstesnes pastangas.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Mokinių pasirinkti projektiniai darbai ir jų galutiniai įvertinimai fiksuojami el. dienyne.

70. Išrinkti kiekvienos ugdymo srities geriausi projektiniai darbai pristatomi gimnazijos bendruomenei.

71. Geriausių projektinių darbų mokinių komandos ir mokytojai apdovanojami gimnazijos padėkos raštais.

Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos mokinių
projektinių darbų vykdymo ir vertinimo tvarkos
aprašo 1 priedas

TRAKŲ R. PALUKNIO „MEDEINOS“ GIMNAZIJA

PROJEKTINIO DARBO SUTARTIS

(klasės)

(mokinio vardas, pavardė)

Įsipareigoju (-ame) projektinio darbo vadovui įvykdyti visus reikalavimus pagal rengimo planą.

Pasirinktas projektas:

Projekto tema	Dalykas	Projekto vadovas

(Projekto vadovo parašas)

(vardas, pavardė)

(Data)

(mokinio parašas)

Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos mokinių
projektinių darbų vykdymo ir vertinimo tvarkos
aprašo 2 priedas

TRAKŲ R. PALUKNIO „MEDEINOS“ GIMNAZIJA

_____ projekto aprašas
(dalykas)

_____ klasės mokiniams

Tema	
Tikslas(- i)	
Uždaviniai	
Rezultatai	
Priemonės, ištekliai	
Projekto atlikimo laikas	

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

APTARTA

metodinės grupės susirinkime

20 ____ m. _____ mėn. _____ d.

Protokolo Nr. _____

Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos
mokinių projektinių darbų vykdymo ir
vertinimo tvarkos aprašo 4 priedas

TRAKŲ R. PALUKNIO „MEDEINOS“ GIMNAZIJA

VARDAITIS PAVARDAITIS

..... klasės mokinys (-ė)

PROJEK TINIO DARBO TEMA

DALYKAS

Mokslo tiriamasis arba kūrybinis projektinis darbas

Darbo vadovas

Vardas Pavardė

Dalyko mokytojas ekspertas/metodininkas/vyr. mokytojas

Paluknys, 2025

MOKINIO ĮSIVERTINIMAS

Mokinio įsivertinimo pagrindiniai klausimai		
Tarpinio projektinio darbo įsivertinimas	Rezultatas	Komentarai
Kaip sekasi rengti projektinį darbą?		
Kas patinka rengiant projektinį darbą?		
Su kokiomis problemomis susiduriu? Kokius jų sprendimo būdus numatau?		
Ar numatyti tolimesni veiklos etapai atitinka planą?		
Kokios pagalbos reikia?		
Galutinio projektinio darbo įsivertinimas		
Ko siekiau? Ką pavyko pasiekti?		
Ką išmokau tyrinėdamas?		
Ką, kodėl ir kaip reikėjo keisti?		
Kokia buvo sudėtingiausia proceso dalis?		
Ką kitą kartą daryčiau kitaip ir kodėl?		
Kas man labiausiai patiko?		
Kas man labiausiai nepatiko?		

*Mokinio įsivertinimas turi būti pateiktas apraše ir per pristatymą.

Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos
mokinių projektinių darbų vykdymo ir vertinimo
tvarkos aprašo 6 priedas

PROJEK TINIO DARBO VERTINIMAS

Galutinio įvertinimo pažymys įrašomas į atitinkamo dalyko dienyną. Surinktų taškų suma konvertuojama į pažymį pagal šią atitiktį:

Surinkti taškai	Įvertinimas PAŽYMIU	Pasiekimų lygis
Neatliktas	1	NEPATENKINAMAS pasiekimų lygis
0–5	2	
6–14	3	
15–19	4	SLENKSTINIS pasiekimų lygis
20–24	5	PATENKINAMAS pasiekimų lygis
25–29	6	
30–34	7	PAGRINDINIS pasiekimų lygis
35–40	8	
41–45	9	AUKŠTESNYSIS pasiekimų lygis
46–50	10	

LIETUVIŲ KALBOS TIRIAMOJO PROJEKTINIO DARBO VERTINIMAS

Mokinio (-ių) vardas, pavardė, klasė

.....

Projektinio darbo pavadinimas.....

Vertinimo kriterijai	Maksimalus taškų skaičius	Skirti taškai
PROJEKTINIO DARBO PLANAVIMO, PROCESO VERTINIMAS		
1. Pagrindžia temos pasirinkimo motyvus.	2	
2. Laikosi su darbo vadovu suderinto plano.	2	
3. Aiškiai ir tiksliai formuluoja klausimus, reaguoja į vadovo pastabas, koreguoja darbą.	4	
4. Susitelkęs siekia užsibrėžto tikslo, veikia sąžiningai.	2	
PROJEKTINIO DARBO APRAŠO VERTINIMAS		
1. Aprašas turi visas sudedamąsias dalis.	2	
2. Tiksliai ir aiškiai suformuluoja tikslus ir uždavinius.	2	
3. Tiksliai ir aiškiai pagrindžia temą.	1	
4. Tikslingai pasirenka informacijos šaltinius.	1	
5. Tinkamai analizuoja, nedaro dalykinių klaidų.	2	
6. Aiškiai ir argumentuotai formuluoja išvadas; pateikia, jei reikalinga, terminų/sąvokų žodynėlį.	2	
7. Pasirenka tinkamą kalbos stilių, rašo taisyklinga kalba.	4	
TAŠKŲ SUMA	24	
PROJEKTINIO DARBO APRAŠO MAKETAVIMO VERTINIMAS		
1. Sumaketuoja titulinį puslapį pagal pateiktus reikalavimus.	1	
2. Išlaiko visame apraše teksto rašymo ir raštvedybos taisykles.	2	

3. Nustato pastraipos ir šrifto parametrus pagal pateiktus reikalavimus.	0,5	
4. Sudaro turinį naudodamas automatinės priemonės ir nustatyti nurodyti formatai struktūrinių dalių pavadinimams.	0,5	
5. Parašo dokumente pateiktas citatas laikantis nurodytų reikalavimų.	0,5	
6. Pateikia naudojamų šaltinių sąrašą laikantis nurodytų reikalavimų.	1	
7. Tinkamai nustato puslapių parametrus, puslapius sunumeruoja laikantis pateiktų nurodymų.	0,5	
TAŠKŲ SUMA	6	
PROJEK TINIO DARBO PRISTATYMO VERTINIMAS (vertina komisija)		
1. Išlaiko visas pristatymo struktūrines dalis.	2	
2. Parengia pristatymą naudodamas IKT, jei reikalinga, pateikia vaizdo medžiagą.	2	
3. Paaiškina darbo idėją, jos pasirinkimo motyvus, pristato jos realizavimo etapus, rezultatus.	3	
4. Pateikia asmeninį požiūrį, vertybinę pasaulėžiūrą.	2	
5. Taisyklinga kalba (kalbos kultūra).	3	
6. Sudomina ir išlaiko dėmesį.	2	
7. Projektinį darbą pristato glaustai, informatyviai.	2	
8. Sklandžiai ir argumentuotai atsako į komisijos klausimus.	2	
9. Pristatymas estetiškas.	2	
TAŠKŲ SUMA	20	
GALUTINIS VERTINIMAS PAŽYMIU		

Komisijos pirmininkas _____

Projektinio darbo vadovas _____

Komisijos narys:

LITERATŪRINIO, KŪRYBINIO PROJEKTINIO DARBO VERTINIMAS

Mokinio (-ių) vardas, pavardė, klasė

.....

Projektinio darbo
 pavadinimas.....

Vertinimo kriterijai	Maksimalus taškų skaičius	Skirti taškai
PROJEKTINIO DARBO PLANAVIMO, PROCESO VERTINIMAS		
1. Pagrindžia temos pasirinkimo motyvus.	2	
2. Laikosi su darbo vadovu suderinto plano.	2	
3. Aiškiai ir tiksliai formuluoja klausimus, reaguoja į vadovo pastabas, koreguoja darbą.	2	
4. Numato kūrybinės idėjos įgyvendinimą.	2	
5. Susitelkęs siekia užsibrėžto tikslo, veikia sąžiningai.	2	
PROJEKTINIO DARBO APRAŠO VERTINIMAS		
1. Projektinio darbo aprašas turi visas sudedamąsias dalis.	2	
2. Tiksliai ir aiškiai suformuluoja tikslus ir uždavinius.	2	
3. Tiksliai ir aiškiai pagrindžia temą, pasirinktų priemonių tinkamumą kūrinio idėjai atskleisti.	2	
4. Tikslingai pasirenka informacijos šaltinius.	2	
5. Sukurtas darbas atitinka eksponavimui (pasirodymui) keliamus reikalavimus.	2	
6. Aiškiai ir tiksliai formuluoja išvadas, jei reikalinga, pateikia terminų žodynelį.	2	
7. Pasirenka tinkamą kalbos stilių, rašo taisyklinga kalba.	2	
TAŠKŲ SUMA	24	
PROJEKTINIO DARBO APRAŠO MAKETAVIMO VERTINIMAS		

1. Sumaketuoja titulinį puslapį pagal pateiktus reikalavimus.	1	
2. Išlaiko visame apraše teksto rašymo ir raštvedybos taisykles.	1,5	
3. Nustato pastraipos ir šrifto parametrus pagal pateiktus reikalavimus.	1	
4. Sudaro turinį naudodamas automatinės priemonės ir nustatyti nurodyti formatai struktūrinių dalių pavadinimams.	1	
5. Pateikia naudojamų šaltinių sąrašą laikantis nurodytų reikalavimų.	0,5	
6. Tinkamai nustato puslapių parametrus, puslapius sunumeruoja laikantis pateiktų nurodymų.	1	
TAŠKŲ SUMA	6	
PROJEK TINIO DARBO PRISTATYMO VERTINIMAS		
1. Eksponavimas/demonstravimas atitinka kūrinio rūšies ar žanro specifiką, sumanymo pobūdį.	6	
2. Rišliai ir sklandžiai paaiškina idėją, jos pasirinkimo motyvus, pristato jos realizavimo etapus, rezultatus.	4	
3. Paaiškina pasirinktos tematikos asmeninį ir socialinį reikšmingumą.	4	
4. Apibūdina pasirinktų išraiškos priemonių ir temos ryšius.	4	
5. Sklandžiai ir argumentuotai atsako į komisijos klausimus.	2	
TAŠKŲ SUMA	20	
GALUTINIS VERTINIMAS PAŽYMIU		

Komisijos pirmininkas

Projektinio darbo vadovas

Komisijos narys:

**VISUOMENINIŲ, GAMTOS IR TIKSLIŲJŲ (MATEMATIKA, FIZIKA, CHEMIJA)
 MOKSLŲ PROJEK TINIO DARBO VERTINIMAS**

Mokinio (-ių) vardas, pavardė, klasė

Projektinio darbo pavadinimas

Vertinimo kriterijai	Maksimalus taškų skaičius	Skirti taškai
PROJEK TINIO DARBO PLANAVIMO, PROCESO VERTINIMAS		
1. Pagrindžia temos pasirinkimo motyvus.	2	
2. Laikosi su darbo vadovu suderinto plano.	2	
3. Aiškiai ir tiksliai formuluoja klausimus, reaguoja į vadovo pastabas, koreguoja darbą.	4	
4. Susitelkęs siekia užsibrėžto tikslo, veikia sąžiningai.	2	
PROJEK TINIO DARBO APRAŠO VERTINIMAS		
1. Projektinio darbo aprašas turi visas sudedamąsias dalis.	2	
2. Tiksliai ir aiškiai suformuluoja tikslus ir uždavinius.	2	
3. Tiksliai ir aiškiai pagrindžia temą.	2	
4. Tikslingai pasirenka informacijos šaltinius (ne mažiau kaip 3), juos apibendrina.	2	
5. Tinkamai analizuoja surinktus duomenis, nedaro dalykinių klaidų.	2	
6. Aiškiai ir argumentuotai formuluoja išvadas, darbe pateiktas terminų/sąvokų žodynėlis.	2	
7. Pasirenka tinkamą kalbos stilių, rašo taisyklinga kalba.	2	
TAŠKŲ SUMA	24	
PROJEK TINIO DARBO APRAŠO MAKETAVIMO VERTINIMAS		
1. Sumaketuoja titulinį puslapį pagal pateiktus reikalavimus.	1	
2. Išlaiko visame apraše teksto rašymo ir raštvedybos taisykles.	0,5	

3. Nustato pastraipos ir šrifto parametrus pagal pateiktus reikalavimus.	0,5	
4. Sudaro turinį naudodamas automatinės priemonės ir nustatyti nurodyti formatai struktūrinių dalių pavadinimams.	1	
5. Numeruoja objektus naudodamas automatinės priemonės ir pateikia dokumente laikantis nurodytų reikalavimų.	1	
6. Parašo dokumente pateiktas citatas laikantis nurodytų reikalavimų.	0,5	
7. Pateikia naudojamų šaltinių sąrašą laikantis nurodytų reikalavimų.	1	
8. Tinkamai nustato puslapių parametrus, puslapius sunumeruoja laikantis pateiktų nurodymų.	0,5	
TAŠKŲ SUMA	6	
PROJEK TINIO DARBO PRISTATYMO VERTINIMAS		
1. Išlaiko visas pristatymo struktūrines dalis.	2	
2. Parengia pristatymą naudojant IKT, pateikia vaizdo medžiagą.	2	
3. Paaiškina projektinio darbo idėją, jos pasirinkimo motyvus, išsamiai pristato jos realizavimo etapus, rezultatus.	2	
4. Pateikia asmeninį požiūrį, vertybinę pasaulėžiūrą.	2	
Taisyklinga kalba (kalbos kultūra).	2	
6. Sudomina ir išlaiko dėmesį.	2	
7. Projektinį darbą pristato glaustai, informatyviai.	2	
8. Sklandžiai ir argumentuotai atsako į komisijos klausimus.	2	
9. Pristatymas estetiškas.	2	
10. Mokinio (-ių) įsivertinimas. Grupės bendradarbiavimas pristatymo metu.	2	
TAŠKŲ SUMA	20	
GALUTINIS VERTINIMAS PAŽYMIU		

Komisijos pirmininkas _____

Projektinio darbo vadovas _____

Komisijos narys:

UŽSIENIO KALBŲ PROJEKTINIO DARBO VERTINIMAS

Mokinio (-ių) vardas, pavardė, klasė

.....

Projektinio darbo pavadinimas

.....

Vertinimo kriterijai	Maksimalus taškų skaičius	Skirti taškai
PROJEKTINIO DARBO PLANAVIMO, PROCESO VERTINIMAS		
1. Pagrindžia temos pasirinkimo motyvus.	2	
2. Laikosi su darbo vadovu suderinto plano.	2	
3. Aiškiai ir tiksliai formuluoja klausimus, reaguoja į vadovo pastabas, koreguoja darbą. Susitelkęs siekia užsibrėžto tikslo, veikia sąžiningai.	4	
PROJEKTINIO DARBO APRAŠO VERTINIMAS		
1. Projektinio darbo aprašas turi visas sudedamąsias dalis.	2	
2. Tiksliai ir aiškiai suformuluoja tikslus ir uždavinius. Tiksliai ir aiškiai pagrindžia temą.	2	
3. Tikslingai pasirenka informacijos šaltinius (ne mažiau kaip 3), juos apibendrina.	2	
4. Tinkamai analizuoja surinktus duomenis, juos aprašo, nedarydamas (-a) dalykinių klaidų.	4	
5. Aiškiai ir argumentuotai formuluoja išvadas.	2	
6. Pasirenka tinkamą kalbos stilių, rašo taisyklinga kalba (taisyklinga gramatika, žodynas, skyryba, registras).	4	
TAŠKŲ SUMA	24	
PROJEKTINIO DARBO APRAŠO MAKETAVIMO VERTINIMAS		
1. Sumaketuoja titulinį puslapį pagal pateiktus reikalavimus.	1	
2. Išlaiko visame apraše teksto rašymo ir raštvedybos taisykles.	0,5	
3. Nustato pastraipos ir šrifto parametrus pagal pateiktus reikalavimus.	0,5	

4. Sudaro turinį naudodamas automatinės priemonės ir nustatyti nurodyti formatai struktūrinių dalių pavadinimams.	1	
5. Numeruoja objektus naudodamas automatinės priemonės ir pateikia dokumente laikantis nurodytų reikalavimų.	1	
6. Parašo dokumente pateiktas citatas laikantis nurodytų reikalavimų.	0,5	
7. Pateikia naudojamų šaltinių sąrašą laikantis nurodytų reikalavimų.	1	
8. Tinkamai nustato puslapių parametrus, puslapius sunumeruoja laikantis pateiktų nurodymų.	0,5	
TAŠKŲ SUMA	6	
PROJEKTO DARBO PRISTATYMO VERTINIMAS		
1. Išlaiko visas pristatymo struktūrines dalis.	2	
2. Paaiškina projekto darbo idėją, jos pasirinkimo motyvus, išsamiai pristato jos realizavimo etapus, rezultatus.	3	
3. Paaiškina pasirinktos temos aktualumą ir socialinį reikšmingumą.	2	
4. Taisyklinga kalba (kalbos kultūra, gramatika, žodynas, registras).	3	
5. Sudomina ir išlaiko dėmesį.	2	
6. Projekto darbą pristato glaustai, informatyviai.	2	
7. Sklandžiai ir argumentuotai atsako į komisijos klausimus.	2	
8. Pristatymas estetiškas.	2	
9. Mokinio (-ių) įsivertinimas. Grupės bendradarbiavimas pristatymo metu	2	
TAŠKŲ SUMA	20	
GALUTINIS VERTINIMAS PAŽYMIU		

Komisijos pirmininkas _____

Projekto darbo vadovas _____

Komisijos narys:

Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos mokinių projektinių darbų vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašo 6.5. priedas

FIZINIO UGDYMO, INFORMATIKOS (VAIZDO ĮRAŠO, ŽAIDIMO, TAIKOMOSIOS PROGRAMOS, VARŽYBŲ) PROJEKTINIO DARBO VERTINIMAS

Mokinio (-ių) vardas, pavardė, klasė

.....

Projektinio darbo pavadinimas

Vertinimo kriterijai	Maksimalus taškų skaičius	Skirti taškai
PROJEKTINIO DARBO PLANAVIMO, PROCESO VERTINIMAS		
1. Pagrindžia temos pasirinkimo motyvus.	2	
2. Laikosi su vadovu suderinto plano.	2	
3. Aiškiai ir tiksliai formuluoja klausimus, reaguoja į vadovo pastabas, koreguoja darbą.	4	
4. Susitelkęs siekia užsibrėžto tikslo, veikia sąžiningai.	2	
PROJEKTINIO DARBO APRAŠO VERTINIMAS		
1. Aprašas turi visas sudedamąsias dalis.	2	
2. Tiksliai ir aiškiai suformuluoja tikslus ir uždavinius.	2	
3. Tiksliai ir aiškiai pagrindžia temą.	2	
4. Tikslingai pasirenka informacijos šaltinius, juos apibendrina.	2	
5. Tinkamai analizuoja surinktus duomenis, nedaro dalykinių klaidų.	2	
6. Aiškiai ir tiksliai formuluoja išvadas, darbe pateiktas terminų žodynėlis.	2	
7. Pasirenka tinkamą kalbos stilių, rašo taisyklinga kalba.	2	
TAŠKŲ SUMA	24	
PROJEKTINIO DARBO APRAŠO MAKETAVIMO VERTINIMAS		
1. Sumaketuoja titulinį puslapį pagal pateiktus reikalavimus.	1	
2. Išlaiko visame apraše teksto rašymo ir raštvedybos taisykles.	0,5	

3. Nustato pastraipos ir šrifto parametrus pagal pateiktus reikalavimus.	0,5	
4. Sudaro turinį naudodamas automatinės priemonės ir nustatyti nurodyti formatai struktūrinių dalių pavadinimams.	1	
5. Numeruoja objektus naudodamas automatinės priemonės ir pateikia dokumente laikantis nurodytų reikalavimų.	1	
6. Parašo dokumente pateiktas citatas laikantis nurodytų reikalavimų.	0,5	
7. Pateikia naudojamų šaltinių sąrašą laikantis nurodytų reikalavimų.	1	
8. Tinkamai nustato puslapių parametrus, puslapius sunumeruoja laikantis pateiktų nurodymų.	0,5	
TAŠKŲ SUMA	6	
PROJEKTINIO DARBO PRISTATYMO VERTINIMAS (vertina komisija)		
1. Išlaiko visas pristatymo struktūrines dalis.	2	
2. Parengia pristatymą naudojant IKT, pateikia vaizdo medžiagą.	2	
3. Paaiškina darbo idėją, jos pasirinkimo motyvus, išsamiai pristato jos realizavimo etapus, rezultatus.	2	
4. Projektinis darbas dalykiškai tikslus, išlaikytas mokslinio principas.	2	
5. Taisyklinga kalba (kalbos kultūra).	2	
6. Sudomina ir išlaiko dėmesį.	2	
7. Projektinį darbą pristato glaustai, informatyviai.	2	
8. Sklandžiai ir argumentuotai atsako į komisijos klausimus.	2	
9. Pristatymas estetiškas.	2	
10. Mokinio (-ių) įsivertinimas. Grupės bendradarbiavimas pristatymo metu.	2	
TAŠKŲ SUMA	20	
GALUTINIS VERTINIMAS PAŽYMIU		

Komisijos pirmininkas

Projektinio darbo vadovas

Komisijos narys:

MENŲ (DAILĖS, MUZIKOS, TECHNOLOGIJŲ) PROJEKTINIO DARBO VERTINIMAS

Mokinio (-ių) vardas, pavardė, klasė

Projektinio darbo pavadinimas

Vertinimo kriterijai	Maksimalus taškų skaičius	Skirti taškai
PROJEKTINIO DARBO PLANAVIMO, PROCESO VERTINIMAS		
1. Pagrindžia temos pasirinkimo motyvus.	2	
2. Laikosi su vadovu suderinto plano.	2	
3. Aiškiai ir tiksliai formuluoja klausimus, reaguoja į vadovo pastabas, koreguoja darbą.	2	
4. Numato kūrybinės idėjos įgyvendinimą.	2	
5. Susitelkęs siekia užsibrėžto tikslo, veikia sąžiningai.	2	
PROJEKTINIO DARBO APRAŠO VERTINIMAS		
1. Aprašas turi visas sudedamąsias dalis.	2	
2. Tiksliai ir aiškiai suformuluoja tikslus ir uždavinius.	2	
3. Tiksliai ir aiškiai pagrindžia temą, pasirinktų priemonių tinkamumą kūrinio idėjai atskleisti.	2	
4. Tikslingai pasirenka informacijos šaltinius, juos apibendrina.	2	
5. Sukurtas darbas atitinka eksponavimui (pasirodymui) keliamus reikalavimus.	2	
6. Aiškiai ir tiksliai formuluoja išvadas, darbe pateiktas terminų žodynėlis.	2	
7. Pasirenka tinkamą kalbos stilių, rašo taisyklinga kalba.	2	
TAŠKŲ SUMA	24	
PROJEKTINIO DARBO APRAŠO MAKETAVIMO VERTINIMAS		
1. Sumaketuoja titulinį puslapį pagal pateiktus reikalavimus.	1	

2. Išlaiko visame apraše teksto rašymo ir raštvedybos taisykles.	0,5	
3. Nustato pastraipos ir šrifto parametrus pagal pateiktus reikalavimus.	1	
4. Sudaro turinį naudodamas automatinės priemonės ir nustatyti nurodyti formatai struktūrinių dalių pavadinimams.	1	
5. Numeruoja objektus naudodamas automatinės priemonės ir pateikia dokumente laikantis nurodytų reikalavimų.	0,5	
6. Parašo dokumente pateiktas citatas laikantis nurodytų reikalavimų.	0,5	
7. Pateikia naudojamų šaltinių sąrašą laikantis nurodytų reikalavimų.	1	
8. Tinkamai nustato puslapių parametrus, puslapius sunumeruoja laikantis pateiktų nurodymų.	0,5	
TAŠKŲ SUMA	6	
PROJEKTINIO DARBO PRISTATYMO VERTINIMAS (vertina komisija)		
1. Eksponavimas/demonstravimas atitinka kūrinio rūšies ar žanro specifiką, sumanymo pobūdį.	4	
2. Rišliai ir sklandžiai paaiškina idėją, jos pasirinkimo motyvus, išsamiai pristato jos realizavimo etapus, rezultatus.	2	
3. Paaiškina pasirinktos tematikos asmeninį ir socialinį reikšmingumą.	2	
4. Apibūdina pasirinktų išraiškos priemonių ir temos ryšius .	2	
5. Paaiškina, kodėl pasirinktas vienas ar kitas kūrybos būdas, dailės, muzikos išraiškos priemonės.	2	
6. Įvertina konkretų darbą, pasirodymą savo meninių (muzikos, dailės) pasiekimų raidos kontekste.	2	
7. Sklandžiai ir argumentuotai atsako į komisijos klausimus.	2	
8. Tinkama sceninė laikysena, apranga, pasitikėjimas savimi	2	
9. Mokinio (-ių) įsivertinimas. Grupės bendradarbiavimas pristatymo metu.	2	
TAŠKŲ SUMA	20	
GALUTINIS VERTINIMAS PAŽYMIU		

Komisijos pirmininkas _____

Projektinio darbo vadovas _____

Komisijos narys: