

PATVIRTINTA

Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos
direktorius 2024 m. gruodžio 17 d.
įsakymu Nr. V-131

TRAKŲ R. PALUKNIO „MEDEINOS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-1125, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. Nr. V-570, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 ir jo pakeitimais, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Aprašas apibrėžia mokinių mokymo pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, mokinių pasiekimų vertinimo lygmenis, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir mokinių pasiekimų vertinimo etiką, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijas dėl tolesnio mokymosi.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti.

5. Apraše aptariami vertinimo tikslai, būdai, vertinimo lygmenys ir principai, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas, kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų organizavimas bei vertinimas

6. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

7. Pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų **vertinimo tikslai**:

7.1. padėti mokytis;

7.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus;

7.3. valdyti ugdymo proceso kokybę.

8. Mokinių mokymosi pasiekimų **vertinimo būdai**:

8.1. **formuojamasis vertinimas** – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausias ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų, užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas **apima**:

8.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

8.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

8.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys – konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, teikiantis kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

8.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

8.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį, įsivertinti pasiektą rezultatą, atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

8.2. **įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

8.3. **apibendrinamasis vertinimas** – tai mokinio pasiekimų, baigus temą, skyrių, programą, patvirtinimas. Apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams. Gimnazijos lygmeniu išskiriamas vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

8.3.1. **vidinis apibendrinamasis** vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas:

8.3.1.1. prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), aiškiai supranta, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

8.3.1.2. atitinka švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

8.3.1.3. remiasi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekiant mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, vienodai interpretuojami pasiekimų lygių reikalavimai;

8.3.1.4. sudaro galimybę išmolti. Mokiniais prieš pažymiu vertinamą atsiskaitymą sudaromos sąlygos išmolti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

8.3.1.5. tikrina mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus grindžiamas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

8.3.1.6. vadovaujasi aiškia vertinimo skale, kuri suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

8.3.1.7. remiasi įrodymais. Pažymiai grindžiami mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

8.3.1.8. vertina už tai, ką mokinis atliko, o ne už tai, ko neatliko;

8.3.2. **išorinį apibendrinamąjį** vertinimą ugdymo kokybės valdymo tikslais organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra (NŠA), vykdanči nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (NMPP), pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus (PUPP) ir valstybinius brandos egzaminus (VBE).

8.4. **Kaupiamasis vertinimas** – ilgesnio laikotarpio išsamios informacijos apie mokymosi pokyčius kaupimas bei jos panaudojimas grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas fiksuojamas mokytojų patogia forma, kuria jis gali pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinių pasiekimų vertinimą. Su kaupiamąjį vertinimo būdais mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje bei, esant poreikiui, kiekvienos naujos temos pradžioje.

9. Ugdymo procese taikomos vertinimo praktikos palaiko mokymąsi, dera tarpusavyje ir užtikrina sąlygas vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

10. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas:

10.1. **asmeniniu (mokinio) lygmeniu**, apimančiu mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

10.2. **tarpasmeniniu (kelių mokinių) lygmeniu**, apimančiu mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui, įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

10.3. **bendruomeniniu klasės lygmeniu**, apimančiu mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus;

10.4. bendruomeninis gimnazijos lygmuo apima gimnazijos pedagoginės bendruomenės sukurta ir / ar sutarta vertinimo sistema ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

10.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

11. Mokiniai ugdosi kompetencijas, atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose:

11.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

11.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir Gimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

13. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

13.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir gimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

13.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

13.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės užduotys bei veiklos.

14. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti teikiamas veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią pamokų metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba).

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

15. Vertinimo rezultatai panaudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

16. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

17. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

18. Nacionalinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami gimnazijos lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti.

19. Mokytojai / klasės vadovai nuolat stebi mokinių mokymąsi, mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) laiku teikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.

20. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia gimnazijos mokinių ugdymo pasiekimų pusmečio / mokslo metų analizę, pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose bei priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

21. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų gimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

22. Vertinimo nuostatos:

22.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

22.2. vertinimas naudingas mokiniams – sukuriamos sąlygos individualiai pažangai;

22.3. pereinama nuo visiems mokiniams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros;

22.4. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;

22.5. vertinimą apima bent keli įrodymų šaltiniai, įvairūs vertinimo būdai, pasiekimų įrodymų kaupimas ir apibendrinimas;

22.6. vertinimo rezultatų dalijamasis su vaiko atstovais pagal įstatymą yra nuolatinis procesas, įtraukiantis juos į mokinio mokymąsi;

22.7. vertinimo procese dalyvauja mokinys; jis įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

23. Dalyko mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

23.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu 2018 m. birželio 11 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

23.2. mokslo metų pradžioje (per pirmąją savo dalyko pamoką) supažindina mokinius su dalyko, dalyko modulio planais, aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas, susitaria dėl mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistemos;

23.3. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

23.4. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

23.5. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

23.6. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

23.7. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

23.8. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

23.10. teikia informaciją ir išsamiai paaškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

23.11. mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis tvarko vadovaudamasis bendroju duomenų apsaugos reglamentu.

24. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami mokymosi tinkle „Mano dienynas“.

25. Vertinant mokinių mokymosi pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo kriterijus.

VII SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

26. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pažanga vertinami pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius, NMPP, PUPP ir VBE vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse (MG) aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

27. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami ir vertinimo informacija pateikiama taikant pasiekimų lygius. Vertinant laikomasi Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos pradinių klasių mokinių pažangos vertinimo metodikos, patvirtintos 2024 m. spalio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-122 „Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos pradinių klasių mokinių pažangos vertinimo metodikos patvirtinimo“;

28. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas	Trumpas apibūdinimas	Teisingų atsakymų apimtis procentais
Aukštesnysis	10	Puikiai	91–100
	9	Labai gerai	81–90
Pagrindinis	8	Gerai	71–80
	7	Pakankamai gerai	61–70
Patenkinamas	6	Vidutiniškai	51–60
	5	Patenkinamai	41–50
Slenkstinis	4	Pakankamai patenkinamai	31–40
Nepatenkinamas	3	Nepatenkinamai	21–30
	2	Blogai	11–20
	1	Labai blogai; nieko neatliko / atsisakė / nebandė atlikti užduoties	1–10
	Neįskaityta	Pasiekimai nėra įvertinti	–

29. Gimnazijoje taikomas formaliojo mokinių vertinimo fiksavimas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas:

Dalykas / modulis / veikla	Klasė	Vertinimo įrašas
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	5–8, I–IV	Įskaityta / neįskaityta
Lietuvių kalba ir literatūra	5–8, I–IV	1–10 balų sistema
Užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų)	5–8, I–IV	1–10 balų sistema
Matematika	5–8, I–IV	1–10 balų sistema
Informatika	I–II	1–10 balų sistema
Gamtos mokslai	5–6	1–10 balų sistema
Biologija	7–8, I–IV	1–10 balų sistema
Fizika	7–8, I–IV	1–10 balų sistema
Chemija	8, I–IV	1–10 balų sistema
Istorija	5–8, I–IV	1–10 balų sistema
Geografija	6–8, I–IV	1–10 balų sistema
Ekonomika ir verslumas	II–IV	1–10 balų sistema
Pilietiškumo pagrindai	I–II	1–10 balų sistema
Dailė	5–8, I–IV	1–10 balų sistema
Muzika	5–8, I–IV	1–10 balų sistema
Technologijos	5–8, I–IV	1–10 balų sistema
Fizinis ugdymas	5–8, I–IV	1–10 balų sistema
Gyvenimo įgūdžiai	5–8, I–IV	Įskaityta / neįskaityta
Socialinė-pilietinė veikla	5–8, I–IV	Įskaityta / neįskaityta
Pasirenkamieji dalykai	5–8, I–IV	1–10 balų sistema

Dalykų moduliai	I–IV	Įskaityta / neįskaityta
Ilgalaikė projektinė veikla	I–II	1-10 balų sistema

30. Mokiniai, gimnazijos direktoriaus įsakymu atleisti nuo dalies fizinio ugdymo, menų ar kito dalyko pamokų, vertinami vadovaujantis Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos ugdymo plano nuostatomis dėl mokinių, besimokančių pagal neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas.

31. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

32. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai atsižvelgiant į dalykui mokytį skirtų pamokų skaičių:

Dalyko pamokų skaičius per savaitę	Mažiausias įvertinimų skaičius per pusmetį
1–2	3–4
3	5
4	6
5	7
6	8

33. vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis skiriamas:

33.1. 5 klasės mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį. Rugsėjo mėnesį 5 klasės mokinių mokymosi pasiekimai vertinami ne pažymiais, o apibūdinami raštu pildant Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo 1 priedą „5 klasės mokinio adaptacinio laikotarpio vertinimas“.

33.2. naujai atvykusiems mokiniams. Adaptaciniu laikotarpiu jiems nerašomi nepatenkinami įvertinimai.

34. Mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus:

34.1. pagal pritaikytas dalyko programas mokomų mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį;

34.2. pagal individualizuotas programas mokomų mokiniai vertinami pagal šiems mokiniams sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį; jų žinios, gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Bendrojo išsilavinimo standartais nustatyto mokomųjų dalykų net minimaliojo pasiekimų lygmens;

34.3. turintis potencinių galimybių, bet nesistengiantis mokiny vertinamas nepatenkinamai.

35. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimas ir vertinimas:

35.1. kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų tvarkaraštis el. dienyne sudaromas mėnesiui, informuojant mokinius ir suderinant su kitais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina vėl informuoti mokinius;

35.2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

35.3. sudarant kontrolinio darbo užduotis, laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą kontrolinės užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 40 proc. – vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių;

35.4. užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai. Rengiant kontrolines užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: 30 proc. – tikrinamos žinios, 40 – supratimas ir taikymas, 30 proc. – probleminiai klausimai.

35.5. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu;

35.6. kontrolinių darbų neorganizuojami:

35.6.1. paskutinę I ar II pusmečio dieną;

35.6.2. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas;

35.6.3. pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų;

35.6.4. po mokinio ligos;

35.7. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas.

36. Kontroliniai darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami:

36.1. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų;

36.2. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas.

37. Mokinys privalo parašyti visus dalyko ilgalaikiame plane numatytus kontrolinius darbus.

37. Kontroliniai darbai neperrašomi.

37. Mokinys, gavęs nepatenkinamą kontrolinio darbo įvertinimą, darbą gali perrašyti sutartu su dalyko mokytoju laiku, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

38. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka:

38.1. mokinys, be pateisinamos priežasties nerašęs kontrolinio darbo, atsiskaito sutartu su mokytoju laiku per 10 darbo dienų; atsiskaityto kontrolinio darbo įvertinimas fiksuojamas vietoje įrašo „neįskaityta“ („neįsk.“);

38.2. mokiniui, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nerašiusiam kontrolinio darbo, ir pateikusiam pateisinimą įrodantį dokumentą, numatyto kontrolinio darbo vietoje įrašas „neįskaityta“ („neįsk.“) keičiamas įrašu „atleista“ („atl.“);

38.3. mokiniui, su mokytoju sutartu laiku neatsiskaičius už kontrolinį darbą, lieka įrašas „neįskaityta“ („neįsk.“).

39. Kaupiamasis (sudėtinis pažymys) vertinimas:

39.1. gimnazijos mokytojai gali naudoti kaupiamąjį ir suminį vertinimą, kurį sudaro informacija apie teisingai atliktų užduočių visumą. Teisingai atliktos užduoties vertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinktu būdu: ženklais ar pažymiais;

39.2. mokinio sukauptų vertinimų visuma konvertuojama į pažymį dešimtbalėje sistemoje;

39.3. apie kaupiamojo vertinimo taikymą mokytojas informuoja mokinius mokslo metų pradžioje, aptaria konvertavimo į pažymį būdus.

39.4. Mokytojas gali individualiai numatyti ir vertinti tam tikrus tęstinius darbus (pvz., kūrybinius darbus, trumpalaikius projektus, kt.).

40. Siekiant apibendrinti turimas žinias, padėti mokiniams tinkamai pasiruošti NMPP, PUPP, VBE, yra organizuojami bandomieji darbai. Darbai vertinami procentine išraiška, darbų rezultatai aptariami MG, fiksuojami el. dienyne, įrašant įvertinimą ir jo komentarą. Bandomųjų darbų rezultatai analizuojami, priimami sprendimai dėl tolesnio mokinių mokymo(si) strategijų, švietimo pagalbos teikimo ir kitų priemonių.

41. Bandomieji darbai mokiniams yra privalomi. Nedalyvavusiems mokiniams sudaromos sąlygos parašyti darbą.

42. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba gydėsi namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

43. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

44. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas.

45. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo Gimnazija.

46. Mokinys, grįžęs iš mokyklos, kuri vykdė jo mokymą medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, pateikia tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus.

VIII SKYRIUS

MOKINIO MOKYMO SI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

47. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

47.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

47.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašas „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.

48. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos) fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

49. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

50. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk“), atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

51. Jei bent vieno pusmečio dalyko įvertinimas yra „neįskaityta“ („neįsk.“), tada dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

52. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestriui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrą ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašu.

53. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio įvertinimas fiksuojamas iš visų per pusmetį gautų balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

54. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

55. Pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną.

56. Metinių įvertinimų vedimas:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pastabos
1–3	4	Vedamas iš visų einamaisiais mokslo metais gautų pažymių aritmetinio vidurkio ir taikant apvalinimo taisyklę.	Jei skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
4	2		
4	3		
4–10	Neįskaityta	Neįskaityta	
Įskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	
Neįskaityta	Įskaityta	Neįskaityta	
Neįskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	
8	Atleista	Atleista	
Atleista	6	6	

57. Keliamosios (1–3, 5–8, gimnazijos I, III) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, o pagrindiniame bei viduriniame ugdyme – teisės aktų nustatyta tvarka atlikęs ir socialinę-pilietinę veiklą, keliamas į aukštesnę klasę.

58. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo baigiamosios klasės (4, gimnazijos II ir IV) mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane ar mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, o pagrindiniame bei viduriniame ugdyme – teisės aktų nustatyta tvarka atlikęs ir socialinę-pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą.

59. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomų darbų, jei buvo skirti) įvertinimus, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomų darbų skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys Mokytojų tarybos posėdyje:

60. Mokytojai:

60.1. pasibaigus ugdymo procesui Gimnazijos direktoriui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą (rengiama papildomo darbo programa, 2 priedas), laikotarpį neįskaitytai socialinei-pilietinei veiklai atlikti, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

60.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

60.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamai arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą Gimnazijos direktoriui.

61. Sprendimą dėl papildomų darbų skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų tarybos siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima Gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas direktoriaus įsakymu. Su direktoriaus įsakymu(-ais) klasės vadovas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

62. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui buvo skirti papildomi darbai, papildomų darbų įvertinimas laikomas metiniu.

63. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ir (ar) nedalyvavęs be pateisintos priežasties lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos 4 klasėje.

64. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

65. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, teisės aktų nustatyta tvarka neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

66. Einamaisiais mokslo metais išvykstančiam iš gimnazijos ar Pradinio, Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo programos baigiamosios (4, II ar IV gimnazijos) klasės mokiniui, negavusiam atitinkamai pradinio, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo ar brandos atestato, išduodamas Mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Pagrindinio ugdymo pirmos dalies programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimais, NMPP rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

68. Pagrindinio ugdymo antros dalies programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pagrindinio ugdymo pirmos dalies programos baigimo pasiekimais, NMPP rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

69. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio PUPP rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

70. Mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į mokymosi proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

70. Su Aprašu klasės vadovas supažindina:

71.1. auklėtinius mokslo metų pradžioje arba naujokui atvykus mokytis ir tai fiksuoja el. dienyno skyrelyje „Klasės vadovo veikla“;

71.2. mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) – mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą.

72. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.

73. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

74. Aprašas yra skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje <https://www.medeina.trakai.lm.lt/>

Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos mokinių
mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo
rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo 1 priedas

5 KL. MOKINIO(-ĖS) _____ ADAPTACINIO LAIKOTARPIO VERTINIMAS
(mokinio(-ės) vardas, pavardė)

Eil. Nr.	Dalykas	Esminiai gebėjimai	Mokymosi lygiai					Mokytojas, jo parašas
			Nepatenkinamas	Slenkstinis	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis	

Klasės vadovas(-ė)

(klasės vadovo(-ės) vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau:

(mokinio atstovo (vieno iš tėvų / globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, parašas)

Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo 2 priedas

**PAPILDOMO DARBO PROGRAMA
METINĮ NEPATENKINAMĄ ĮVERTINIMĄ TURINČIAM MOKINIUI**

202__-____-____

Mokinio vardas, pavardė _____ Klasė _____

Dalykas _____ Metinis įvertinimas _____

ATSISKAITYMO TURINYS

Eil. Nr.	Atsiskaitymo temos ir užduotys	Atsiskaitymo data	Rezultatas

Bendras papildomo darbo įvertinimas _____

Programą parengė _____
(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Su atsiskaitymo temomis, užduotimis ir atsiskaitymo datomis susipažinau:

(mokinio atstovo (vieno iš tėvų / globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, parašas)

202__-____-____

SUDERINTA:
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

(parašas, v., pavardė, data)

Pastaba. Papildomo darbo programa rengiama 2 egz., kurių vienas atiduodamas mokinio atstovui, kitas lieka mokytojui.