

PATVIRTINTA

Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 7 d.
įsakymu Nr. V1-106

TRAKŲ R. PALUKNIO „MEDEINOS“ GIMNAZIJOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gimnazijos pailgintos dienos grupės veiklą.

2. Pailgintos dienos grupė (toliau – Grupė) – tai mokinių grupė, kurioje teikiamos neformaliojo švietimo, popamokinės priežiūros paslaugos, atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius

3. Grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Trakų r. savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. P2E- 1146 „Dėl pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugų teikimo Trakų r. savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, gimnazijos veiklos nuostatais bei kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

II SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

4. Grupės paskirtis – mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikti papildomą neformaliojo švietimo paslaugą, po pamokų organizuojant 1–4 klasių mokinių užimtumą ir priežiūrą.

5. Grupės veiklos uždaviniai:

5.1. užtikrinti mokiniams mokymosi pagalbą ir konsultacijas ruošiant namų darbus;

5.2. plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinant saugų užimtumą po pamokų.

III SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPĖS SUDARYMAS

6. Grupė sudaroma iš 1-4 klasių mokinių, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia gimnazijos direktoriui raštišką prašymą (Aprašo 1 priedas).

7. Mokinių priėmimas į Grupę mokslo metams įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu ir sutartimi (Aprašo 2 priedas), kurią pasirašo gimnazijos direktorius ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

8. Maksimalus Grupės mokinių skaičius – 24.

9. Grupės mokinių sąrašą tvirtina gimnazijos direktorius įsakymu.

10. Mokiniai ir jų skaičius Grupėje per mokslo metus gali kisti, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, pasikeitusias jų gyvenimo aplinkybes.

IV SKYRIUS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Grupės darbas organizuojamas pagal gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo laiką ir veiklos planą.

12. Grupė dirba pirmadieniais – penktadieniais mokinių ugdymo(si) proceso metu, darbo laikas – nuo 13.00 iki 17.00 val.
13. Grupėje dirba pailgintos dienos grupės specialistas, kuris vadovaujasi gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu (Aprašo 3 priedas) ir gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.
14. Grupės veikla fiksuojama elektroniniame dienynė www.manodienynas.lt.
15. Grupės ugdomoji aplinka tinkama 1–4 klasių mokinių veiklai: namų darbų ruošai, komunikavimui, pažintinei ir kt. veiklai.
16. Esant ekstremaliai situacijai, Grupės darbo laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.
17. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie vaiko (-ų) savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje bei užtikrina saugų vaiko (-ų) grįžimą namo.
18. Mokinių maitinimą Grupės veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal nustatytus maitinimo įkainius.
19. Grupės veikla finansuojama iš Trakų rajono savivaldybės biudžeto.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Grupės Aprašas tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.
 21. Grupės veiklos priežiūrą atlieka gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.
-

Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos
Pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos
aprašo 1 priedas

(pareiškėjo vardas ir pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

(adresas, tel.)

Paluknio „Medeinos“ gimnazijos
Direktoriui

P R A Š Y M A S
DĖL LEIDIMO LANKYTI PAILGINTOS DIENOS GRUPĘ

202__ m. _____ mėn. ____ d.
Paluknys

Prašau leisti mano sūnui / dukrai / globotiniui _____,
(mokinio(-ės) vardas, pavardė)
____ klasės mokiniui(-ei), po pamokų lankyti pailgintos dienos grupės užsiėmimus.

Informuoju, kad iš grupės namo:

- mokinį parves / parveš: _____

(kas: giminystės ryšiai, vardas, pavardė)

- mokinys savarankiškai grįš namo _____
(kaip?)

(parašas)

v., pavardė

Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos
Pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos
aprašo 2 priedas

**TRAKŲ R. PALUKNIO „MEDEINOS“ GIMNAZIJOS
PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS**

2024 m. _____ d. Nr. _____
Trakai

Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazija, kodas 191742845, Vilniaus g. 2A, LT-21168
Paluknys, (toliau – Gimnazija), atstovaujama direktoriaus Vytauto Gusto - viena šalis, ir tėvai
(globėjai/rūpintojai) (toliau – Mokinio atstovas),

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė; tel. Nr., el. paštas, adresas)

kita šalis, sudaro šią sutartį.

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Gimnazija įsipareigoja prižiūrėti mokinį(-ę) _____,

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

organizuodama pailgintos dienos grupės veiklą pagal užsiėmimų tvarkaraštį.

**II SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Gimnazija įsipareigoja:

2.1. organizuoti veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Geros mokyklos koncepcija, išsilavinimo standartais, higienos normomis, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašu;

2.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių;

2.3. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

2.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

2.5. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;

2.6. pranešti tėvams (globėjams/rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje;

2.7. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą ugdymo(si) proceso metu (nuo 13.00 iki 17.00 val.);

2.8. mokiniams, pažeidusiems vidaus darbo tvarkos taisykles, taikyti drausminimo priemones, numatytas gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėse, reikalauti iš tėvų padengti gimnazijai padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.263 ir 6.275 straipsnius;

2.9. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjas būtų ugdomas saugioje ir sveikoje aplinkoje.

3. Mokinio atstovas įsipareigoja:

3.1. laikytis gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Pailgintos dienos grupės tvarkos aprašo reikalavimų;

3.2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;

3.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla pailgintos dienos grupėje;

3.4. informuoti pedagogą apie mokinio neatvykimą į pailgintos dienos grupę;

3.5. raštu informuoti apie mokinio savarankišką grįžimą namo;

3.6. neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su pailgintos dienos grupės veikla;

3.7. mokinį iš pailgintos dienos grupės paimti iki 17.00 val.

4. Po darbo laiko už vaiko saugumą atsako mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai).

III SKYRIUS

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis sudaryta vieniems mokslo metams ir įsigalioja nuo 202... m. _____.

6. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu raštišku susitarimu.

7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1. vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą;

7.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų (pvz., mokinio elgesys kelia grėsmę kitiems vaikams, neapmokama už teikiamas pavakarių maitinimo paslaugas ar kt.).

IV SKYRIUS

KITI SUSITARIMAI

7. Iš teritorijos mokinyi vienas išeiti gali tik tėvams pateikus prašymą raštu. Be raštiško prašymo tėvai privalo pasiimti mokinį tik grupės pedagogui matant.

8. Už mokinio buvimą gimnazijoje ir jos teritorijoje pailgintos dienos grupės darbo metu yra atsakingas grupės specialistas.

9. Jei mokinyi atsisako atlikti namų darbų užduotis, grupės specialistas už tai neatsakingas.

10. Tėvai privalo pasirūpinti, kad mokinyi pailgintoje dienos grupėje turėtų kuo persiauti (šlepetes ar kitą apavą).

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Ginčytini pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su gimnazijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, atsakingu už pailgintos dienos grupės priežiūrą.

13. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorius

(parašas)

Vytautas Gustas

Mokinio atstovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

TRAKŲ R. PALUKNIO „MEDEINOS“ GIMNAZIJOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos pailgintos dienos grupės (toliau – Grupė) specialistas yra darbuotojas, kuris turi teisės aktais numatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją:
 - 1.1. pareigybės grupė – III grupė;
 - 1.2. pareigybės pavadinimas – pailgintos dienos grupės specialistas;
 - 1.3. pareigybės lygis – C.
2. Pailgintos dienos grupės specialisto pareigybės aprašymas (toliau – aprašymas) reglamentuoja specialisto, dirbančio pailgintos darbo dienos grupėje, profesinę veiklą.
3. Specialistas – asmuo, teikiantis neformaliojo švietimo paslaugą pailgintos dienos grupėje.
4. Specialistas turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytus reikalavimus.
5. Specialistas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais vaikų/mokinių ugdymą, gimnazijos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašu.
6. Specialisto veiklos paskirtis – ugdyti mokinių socialines, asmenines, edukacines kompetencijas, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI

7. Grupės specialistu gali dirbti asmuo:
 - 7.1. turintis ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 7.2. gebantis bendrauti su mokiniais;
 - 7.3. gebantis padėti mokiniams įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsistarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis ir naudotis mokymo priemonėmis;
 - 7.4. gebantis bendradarbiauti su klasės vadovu, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 7.5. gebantis suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
 - 7.6. žinantis saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimus;
 - 7.7. gebantis savarankiškai organizuoti darbą;
 - 7.8. besilaikantis gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių.

III SKYRIUS SPECIALISTO FUNKCIJOS

- 8. Grupės specialistas privalo vykdyti šias funkcijas:**
 - 8.1. organizuoti saugią mokinių priežiūrą ir užimtumą po pamokų grupės patalpose ir lauke (gimnazijos teritorijoje).
 - 8.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių.
 - 8.3. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti.
 - 8.4. teikti mokymosi pagalbą ir konsultacijas mokiniams atliekant namų darbus.
 - 8.5. informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje.

IV SKYRIUS PAILGINTOS GRUPĖS SPECIALISTO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Grupės specialisto teisės:

- 9.1. pasirinkti pailgintos grupės veiklos metodus ir formas;
- 9.2. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš gimnazijoje dirbančių pagalbos vaikui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto ir administracijos;
- 9.3. turėti saugias ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

10. Grupės specialistas privalo:

- 10.1. kokybiškai vykdyti veiklą;
- 10.2. organizuodamas ir vykdydamas veiklą pailgintos dienos grupėje, atsižvelgti į individualius mokinių ugdymo(si) poreikius ir amžių;
- 10.3. vykdydamas veiklą vadovautis Grupės tvarkos aprašu ir užsiėmimų tvarkaraščiu, patvirtintais gimnazijos direktoriaus įsakymais;
- 10.4. rūpintis mokinių sveikata, informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje;
- 10.5. prižiūrėti mokinius ir organizuoti jų veiklą pagal patvirtintą Grupės užsiėmimų tvarkaraštį;
- 10.6. užtikrinti fizinį ir psichologinį mokinių saugumą grupėje;
- 10.7. bendradarbiauti su šeima (tėvais, globėjais, rūpintojais);
- 10.8. pranešti gimnazijos direktoriui, socialiniam pedagogui, psichologui ir/ar sveikatos priežiūros specialistui apie mokinio turimas socialines, sveikatos ar psichologines problemas;
- 10.9. priimti mokinių į Grupę, vadovaudamasis Tvarkos aprašu;
- 10.10. išleisti mokinių į namus tik pagal raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;
- 10.11. laikytis gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių, Grupės veiklos tvarkos aprašo reikalavimais.
- 10.12. laikytis konfidencialumo principo, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis ar kitos, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11. Grupės specialistą į darbą priima gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, supažindindamas su pareigybės aprašymu.
 - 12. Grupės specialisto darbą prižiūri gimnazijos direktorius, kuriam specialistas yra pavaldus.
-